



Gemeinsam ...Leben, arbeiten, spielen...

Die Kita „Das Tapfere Schneiderlein“ befindet sich in der Hentigstraße 16 im ruhigen und infrastrukturell gut angebundenen Ortsteil Karlshorst im Bezirk Berlin-Lichtenberg.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Integrationserzieher (m/w)

Wir sind eine Elterninitiativ Kita mit 30 Kindern im Alter von 1,8 Jahren bis Schuleintritt. Jeden Tag heißen wir die Kinder mit ihren jeweiligen Bedürfnissen willkommen und begleiten sie durch Alltagsstruktur, Offenheit, Neugierde, Naturbezug und Kreativität liebevoll in ihrer Entwicklung.

Wir suchen eine/n engagierte/n, liebevolle/n und kreative/ Pädagogen/in für 30-35h pro Woche, der/die Lust hat in unserem Team mit 7 Kolleg/innen zu arbeiten. Unsere pädagogische Arbeit leitet sich aus der Offenen Arbeit und dem Situationsansatz ab.

Wir bieten eine interessante und vielseitige Tätigkeit, ein befristetes Arbeitsverhältnis bis Ende Juli 2020 als Schwangerschaftsvertretung, viel Gestaltungsspielraum, Möglichkeiten zur Weiterentwicklung, ein originelles Team, neugierige Kinder und einfallsreiche Eltern sowie Raum für eigene Ideen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die vollständige Stellenausschreibung kann unter netti@kita-karlshorst.de angefragt werden.



Gemeinsam ...Leben, arbeiten, spielen...

Stellenbeschreibung

Erzieher/in / Intergrationserzieher/in Einrichtung:

Name:

Die Erzieher/in/ Intergrationserzieher/in tragen die Verantwortung für die Bildung, der Kinder gemäß dem Berliner Bildungsprogramm. Sie/Er ist für die pädagogischen und organisatorischen Aufgaben im Rahmen der Gesamtkonzeption und der Qualitätsentwicklung verantwortlich.

Aufgabenbereiche

1. Planung und Organisation

- Planung und Organisation der pädagogischen Arbeit
- Organisation des Tagesablaufs
- Mitverantwortung für die Umsetzung und Weiterentwicklung der Konzeption

2. Pädagogische Verantwortung

- Lernanregende Gestaltung der Räume in der Kita
- Impulsgebende Initiierung und Begleitung von Spiel- und Bildungsprozessen
- Kontinuierliche Beobachtung kindlicher Bildungsprozesse nach anerkannten Verfahren als Grundlage für entwicklungs-spezifische und –fördernde Angebote
- Dokumentation der Beobachtungen
- Reflexion des eigenen pädagogischen Handelns
- Aneignung und Umsetzung von neuen wissenschaftlichen und fachlichen Erkenntnissen
- Regelmäßige Teilnahme an Fortbildungen
- Kenntnis und Einhaltung vereinbarter Abläufe bei Kindeswohlgefährdung

3. Administrative Tätigkeiten

- Erstellen von Bildungs- und Lerngeschichten
- Mitverantwortung im Bereich Ordnung, Instandhaltung, Materialbeschaffung und Inventar
- Mitwirkung bei Dienstplangestaltung, Arbeitszeitregelungen, Urlaubsplanung und Schließzeiten

4. Zusammenarbeit im Team

- Regelmäßige Reflexion der pädagogischen Praxis
- Fachlicher Austausch und Unterstützung
- Weitergabe von Erkenntnissen aus Fortbildungen und Aktive Teilnahme an Teamsitzungen, Klausurtagen
- Konstruktiver Umgang mit Konflikten

5. Zusammenarbeit mit den Eltern

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Eltern im Sinne einer Erziehungspartnerschaft
- Initiierung unterschiedlicher Formen der Beteiligung von Eltern
- Regelmäßige Begleitung von Entwicklungsgesprächen mit der Bezugserzieherin

6. Öffentlichkeitsarbeit

- Positives Repräsentieren der Kita nach innen und außen
- Kontaktpflege zu anderen Institutionen im Umfeld, zum Beispiel zur Evangelischen Grundschule Lichtenberg
- Mitwirkung bei der Förderung von fachlichen Kooperationen
- Mitwirkung beim Aufbau und der Weiterentwicklung von Netzwerken

7. Pflegerische und hauswirtschaftliche Aufgaben

- Verantwortung für den ordnungsgemäßen Umgang mit Material und Mobiliar in der Kita „Das Tapfere Schneiderlein“ e.V.
- Mitverantwortung für Hygiene, Sicherheit und Sauberkeit in der gesamten Kita
- Betreuung der Kinder unter Berücksichtigung hygienischer und gesundheitlicher beziehungsweise gesundheitsfördernder Aspekte
- Erste Hilfe und/oder für ärztliche Versorgung sorgen